

ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ

Порядок рецензирования

Авторы могут самостоятельно, вместе со своей статьей, представить в редколлегию 2 рецензии на нее, либо обратиться за такими рецензиями к специалистам в данной области, чтобы последние после написания лично передали ее в редколлегию. Каждая рецензия должна содержать краткое описание актуальности, новизны данной работы, соответствия выводов изложенному материалу, степени ее самостоятельности (характер использованных источников, соотношение самостоятельно полученных и привлеченных из других публикаций, отчетов и докладов источников, наличие или отсутствие повторов уже сделанных иными авторами выводов и заключений и т. д.). Рецензия должна завершаться рекомендацией для редколлегии журнала («Рекомендую редколлегии данную статью к печати в журнале “Вестник НГУ”»; «Не рекомендую...») и быть подписана ее автором с указанием даты. Подпись должна быть заверена печатью учреждения, где работает автор рецензии.

Редколлегия вправе по своему усмотрению отправлять статью на дополнительное рецензирование даже в случае получения двух рецензий положительного содержания. Редколлегия в отдельных случаях может принять для рассмотрения и повторного рецензирования статью, даже получившую отрицательный отзыв, переданный вместе со статьей ее автором либо лично рецензентом. В случае получения второй отрицательной рецензии, редколлегия оставляет за собой право отклонять статьи. Содержание любой рецензии может быть доведено до сведения автора за подписью ответственного редактора выпуска, но информация о рецензентах не подлежит разглашению.

Порядок работы со статьями

В выпуск журнала «Археология и этнография» принимаются статьи по всем направлениям мировой археологии и этнографии, а также направлениям востоковедения, имеющим археологическое или этнографическое содержание. Каждая статья должна начинаться с постановки научной проблемы (актуальность исследования, его новизна и научная значимость, характер источников и материалов, цель и задачи; при необходимости могут обосновываться также методы, хронологические и территориальные рамки, иные моменты, характеризующие работу), иметь основную часть (описание, анализ и интерпретация источников и материалов, иные сведения) и заключение (итоги и результаты исследования, выводы). Публикации информационного характера и рецензии могут не содержать часть указанных разделов.

Первоначально авторы присылают в редколлегию по электронной почте (объемом не более 2,5 мегабайт одно письмо – при большем объеме материалы для публикации следует высылать несколькими письмами) на адрес ответственного секретаря канд. ист. наук О. А. Митько (omitis@gf.nsu.ru), либо представляют на любом электронном носителе выверенный ими текст статьи, включающий также список литературы, подписи к рисункам и таблицам, список сокращений. В конце текста (после списка литературы или подписей к рисункам, списка сокращений), необходимо указать фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание, должность каждого из авторов, полное официальное название учреждения, в котором выполнена работа. В случае если автор является преподавателем-совместителем или преподавателем с почасовой оплатой труда, либо выполнял данную работу по трудовому соглашению с НГУ, эти сведения также должны быть обязательно указаны. Статья должна быть датирована автором в виде, соответствующем следующему примеру: *Материал поступил в редколлегию 18.03.2007* (эти сведения размещаются в тексте статьи после списка литературы). Текст статьи представляется в электронном, именем файла является фамилия автора (фамилия первого из соавторов) на русском языке. Рисунки (к ним приравниваются все диаграммы) и таблицы, представляются в виде отдельных файлов, названных Рис. 1, Рис. 2

и т. д.; Табл. 1, Табл. 2 и т. д. Допускается таблицы вставлять непосредственно в текст статьи при условии, что будут вставлены все таблицы, относящиеся к данной статье.

После рецензирования, соответствующей проверки и внесения редакторских правок, сокращений, статья пересылается автору (авторам) по электронной почте (если такая возможность отсутствует, авторы самостоятельно должны получить ее в редакции) для окончательного согласования. Если авторы согласны с внесенными правками, не намерены дополнять или изменять данный вариант текста, они самостоятельно распечатывают текст статьи (распечатка включает сведения об авторе, иллюстрации и таблицы), подписывают ее и датируют, а затем вместе с идентичным электронным вариантом передают в редколлегию любым возможным способом. В случае если статья пересылается автору из редколлегии с замечаниями относительно ее научного содержания либо с указанием, что она оформлена не по правилам, и автор после этого вносит в текст дополнения и изменения (даже незначительные по объему), процедура повторяется без распечатывания текста до устранения всех замечаний или несоответствий. В связи с большим объемом поступающих материалов, редколлегия в ряде случаев, возможно, не будет указывать авторам на конкретные замечания, а ограничится пересылкой данных правил оформления рукописей (в них представлен максимально возможный объем возникающих при подготовке рукописей ситуаций) и просьбой привести статью в соответствие им. Редколлегия оставляет за собой право размещения публикаций в той или иной рубрике журнала.

Утвержденный редколлегией к печати выпуск в печатном и электронном виде передается в Редакционно-издательский центр НГУ для окончательной вычитки и правки корректором и техническим редактором. После этого вновь будут возможны обращения к авторам по телефону, электронной почте и в ином виде по поводу внесенных в текст правок. После технической верстки оригинал-макет выпуска сдается в печать. Авторы должны иметь в виду, что на данном этапе работы внесение каких-либо поправок в текст уже невозможно.

После выхода выпуска в свет авторы статей могут получить авторские экземпляры журнала (по 1 экз. вне зависимости от числа соавторов). Авторское вознаграждение за издание статьи не выплачивается. Плата за публикацию рукописей с авторов не взимается. Электронная версия журнала размещается на платформе Научной электронной библиотеки (www.elibrary.ru).

Требования к оформлению статьи, списка литературы и иллюстраций

Объем статей не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. знаков) включая иллюстрации (1 иллюстрация форматом 190 × 270 мм составляет $\frac{1}{6}$ авторского листа, или 6,7 тыс. знаков). Объем сообщений, рецензий и других материалов – до 0,2 авторского листа (8 тыс. знаков). Публикация источников – по согласованию с редколлегией. В случае превышения указанных объемов такая публикация может быть принята к печати лишь по отдельному решению редколлегии.

Материалы для публикации (основной текст, список литературы, подписи к рисункам и таблицам) подаются в электронном виде в формате текстового редактора Word и в виде распечатки компьютерного набора на бумаге форматом А4 (210 × 297 мм). Размер кегля 14 пт для Times New Roman, через 1,5 интервала. В тексте следует избегать каких-либо выделений курсивом, жирным шрифтом или подчеркиванием. Текст должен следовать единым массивом, без разделения на части путем введения названий этих частей. Должны использоваться угловые кавычки. Допускается создание таблиц, графиков и диаграмм в Win Word и Excel (необходимо приложить исходные файлы).

Все страницы рукописи должны быть пронумерованы.

УДК, Ф. И. О. автора (авторов), сведения о местах работы автора (авторов) с полным названием учреждения (учреждений), адрес (адреса) электронной почты, заглавие публикации, аннотация (12–15 предложений) и ключевые слова (не более 15 слов) оформляются автором (авторами) по образцу.

Образец оформления статьи:

УДК 930.26+571

Л. В. Лбова¹, Е. Д. Жамбалтарова²

¹ Новосибирский государственный университет
ул. Пирогова, 2, Новосибирск, 630090, Россия
E-mail: lbova@archaeology.nsc.ru

² Музей Бурятского научного центра СО РАН
ул. Сахьяновой, 8, Улан-Удэ, 670047, Россия
E-mail: dashievna@yandex.ru

ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ ПОГРЕБАЛЬНОГО ОБРЯДА РАННЕГО НЕОЛИТА ЗАПАДНОГО ЗАБАЙКАЛЬЯ

Публикация представляет характеристики погребального обряда, выделенные на основании формализованного анализа наиболее древней серии неолитических погребений Западного Забайкалья (в пределах 8–6 тыс. л. н.). Предпринята попытка корреляционных построений с одновременными или близкими по характеру обрядности погребальными комплексами как сопредельных территорий Прибайкалья, Восточного Забайкалья, Северной Монголии, так и более отдаленных территорий Восточной и Западной Сибири. К наиболее характерным признакам погребального обряда раннего неолита отнесены отсутствие внутри- и надмогильных конструкций, неустойчивость ориентировки и позы погребенного, коллективные или парные захоронения, особое отношение к черепу и «чужим костям», обязательная засыпка охрой зоны головы и таза, устойчивость состава погребального инвентаря.

Ключевые слова: Западное Забайкалье, Байкальский регион, ранний неолит, погребальный обряд, инвентарный комплекс, радиоуглеродное датирование.

Текст статьи

Список литературы

Материал поступил в редколлегию 27.07.2007

L.V. Lbova, E. D. Jambaltarova

THE CHARACTERISTIC ATTRIBUTES OF THE GRAVES OF EARLY NEOLITH OF TRANSBAIKALIA

The generalization of the separated data saved up to the present moment and data on funeral complexes of Transbaikalia and Northeast Mongolia, their formalized analysis and presence of series of radiocarbon dating (8000–6000 RCYBR) of burial grounds and separate burials define offered correlation constructions. To the characteristic attributes of the graves of an Early Neolith of Transbaikalia the collective graves, including the antithesis graves, the graves of the skeletons without the skulls are carried. The instability of orientation of skeletons (by a head on the North, the East, the Southeast, the Northeast) is marked. The any constructions above and inside of the graves are absent. It is obligatory the presence of ochre. The analysis of the funeral complexes of this single-crop territory allows drawing the conclusion that Neolithic traditions of the funeral rite are steady and continuing the existence during later time.

Keywords: Transbaikalia, Baikal region, Early Neolith, funeral ritual act, artifact's complex, radiocarbon dating.

Подрисуночные подписи

Список сокращений

Сведения об авторах

Индекс УДК должен быть подобран автором, поскольку от этого может зависеть отнесение статьи к той или иной специальности, что важно для учета публикации при защите диссертации. Цифровые обозначения мест работы авторов, когда хотя бы один из них является сотрудником НГУ, указываются таким образом, что первым следует именно указание на НГУ. Адрес электронной почты может быть указан лишь для одного из соавторов. В заголовке статьи века, годы и т. п. пишутся без сокращений. В тексте они должны приводиться в сокращенном виде (век – в.; века – вв.; год – г.; годы – гг.).

Библиографические ссылки приводятся в тексте в квадратных скобках: фамилия (фамилии) автора, год публикации, страница (страницы). Например: [Иванов, 1962. С. 62] или [Иванов, Петров, 1997. С. 39–45]. Если авторов более трех, выполняется следующее: [Иванов и др., 1999. С. 45] или [Ivanov et al., 1999. P. 45]; но в списке литературы в таком случае указываются все фамилии авторов. При совпадении фамилий авторов и года издания в ссылке и списке литературы год издания дополняется буквенным обозначением. Например: [Иванов, 1997а. С. 49; Иванов, 1997б. С. 14]. Между инициалами авторов (в тексте статьи, в списке литературы) делается пробел. Пробелы требуются также после запятых и после точки, которая стоит у сокращения, обозначающего страницу – С. Пробелы должны быть также везде в тексте после точек и запятых (кроме запятых в обозначении дробных единиц длины, например: 16,2 см). После знака номера (перед цифрой) должен быть выполнен пробел (№ 5). В статье допускаются ссылки на авторефераты диссертационных работ и сами диссертации. Ссылки на неопубликованные (рукописные, архивные) материалы помещаются в тексте статьи (в круглых скобках сразу же после приведенных из них сведений). Труды, на которые нет ссылок в тексте, в список литературы не включаются. Ссылки на рисунки, прилагаемые к статье, размещаются в круглых скобках и выполняются следующим образом: (рис. 1). Перед скобками в таком случае после конца фразы точка не ставится. Если необходимо дополнительно указать отдельные предметы на рисунке, то это оформляется следующим образом: (рис. 2, 5, 7–9); если необходимо сослаться на несколько рисунков: (рис. 3, 4, 9; 4, 3, 5–8). Нумеруются рисунки в последовательности, соответствующей последовательности упоминания их в тексте; желательно придерживаться этого же принципа и при упоминании конкретных предметов (изображений) на рисунках. Таблицы в тексте статьи должны иметь номер, название (Таблица 2. Численность манси по переписям населения XX века) и примечание (Примечание: Население СССР..., 1989. С. 345–347; 469–471). Ссылки на таблицы размещаются в статье в круглых скобках и выполняются следующим образом: (табл. 2; табл. 4–5).

Список литературы (включая публикации в Интернете) оформляется в алфавитном порядке без нумерации (по первым, при совпадении первых по вторым и т. д. буквам фамилий авторов или названий публикаций, где не предусмотрено указание на фамилии; при повторе фамилий авторов – по годам изданий; при наличии нескольких соавторов – по первым буквам второй, третьей и т. д. фамилии). Фамилии авторов (включая инициалы) или первое слово названия работы (если указание на фамилии не предусмотрено) выделяется курсивом. Для монографических изданий (включая научные отчеты) должно быть указано количество страниц, а для статей – порядковые номера первой и последней страниц.

Например:

Список литературы

Археология Бурятии. Улан-Удэ, 1993. 318 с.

Долговесова Е. Б. Антропоморфные изображения на петроглифах раннего железного века в Минусинской котловине: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Барнаул, 2006. 22 с.

Иванов И. С. Археология Западной Сибири. Новосибирск, 1992. 196 с.

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Петров П. П., Хорошев В. Г. Категория «тип» в археологии // Типологии в археологии. М.; Л., 1984. С. 19–27.

Соловьев А. И. Погребальные памятники предтаежного населения Обь-Иртышья в эпоху средневековья (обряд, миф, социум): Дис. ... д-ра ист. наук. Новосибирск, 2006. 250 с.

В списке литературы в алфавитном порядке размещаются вначале труды на русском языке, затем на иностранных языках. Работы на иностранных языках приводятся в следующем порядке: вначале на языках, использующих кириллицу, затем на европейских языках (по первым буквам вне зависимости от конкретного языка на основе латинской графики), затем на азиатских, включая арабский (в алфавитном порядке в русской транскрипции либо в переводе названия на русский язык). При ссылке на издание на греческом языке оно должно быть приведено в списке литературы после изданий на иностранных языках на основе кириллицы. После полной информации о данном издании следует сделать в круглых скобках упоминание, на каком языке оно выполнено. Например: (на кит. яз.), (на кор. яз.) и т. д. Последнее требование не применяется для изданий на русском, украинском, белорусском и европейских языках. Допускается размещение в списке литературы изданий на азиатских языках, включая арабский язык, с применением оригинальных шрифтов; но при этом обязательно следует привести русскую транскрипцию, либо перевод названия на русский язык, а к электронному варианту статьи приложить файл с используемыми шрифтами.

Города в списке литературы указываются без сокращений, кроме Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб., Пг., Л.). При издании публикации в двух и более городах это оформляется следующим образом: М.; СПб.; Омск, 1998.

После списка литературы следуют дата поступления материала в редколлегию (курсивом), инициалы и фамилии авторов, название статьи, аннотация и ключевые слова (*Keywords*) на английском языке, которые должны быть точным переводом аналогичных частей, расположенных в начале статьи.

В тексте статьи, списке литературы и подрисуночных подписях должны соблюдаться следующие правила:

- века и тысячелетия обозначаются исключительно римскими цифрами, слово «тысячелетие» обозначается сокращенно (тыс.); применяются сокращения – V в. до н. э. – II в. н. э. (после точек, перед и после тире требуются пробелы); десятилетия указываются следующим образом: 20-е гг. XVI в.;

- применяются сокращения – д. (деревня), с. (село), пос. (поселок), г. (город), р. (река), оз. (озеро), др. (другие), т. п. (тому подобное), т. д. (так далее), т. е. (то есть), 2 500 чел. (2 500 человек);

- полностью пишутся слова во множественном числе – горы, реки, ручьи, долины и т. д., а также «таким образом», «так как», «так называемый»;

- при указании размеров после цифры используются сокращения км (километр), м (метр), см (сантиметр), мм (миллиметр), например: 14 км, 23,5 м, 24,7 см.

В тексте статьи используется тире одного вида – так называемое короткое тире (сочетание клавиш: CTRL + Num-). В качестве пунктуационного знака тире требует пробелов с обеих сторон, при обозначении интервала используется тире без пробелов (2–3, 1920–1940 гг.; но с поясняющими словами: конец 1920 – начало 1921 г.).

Подписи к иллюстрациям и таблицам приводятся после ключевых слов на английском языке. Каждая подпись должна начинаться не с названия памятника, а с определения содержания самого рисунка и приводиться в следующем виде:

Подписи к рисункам:

Рис. 1. Комплекс находок со стоянки Кара-Булак 1:

1–5 – скребки; 6–8, 12 – наконечники стрел; 9–11 – предметы неизвестного назначения (1–5 – камень, 6–8 – медь (бронза), 9–10 – дерево, 11–12 – железо)

Рис. 2 (фото). Погребение № 1 на северо-восточной окраине стоянки Кара-Булак 2 (снято с ЮВ)

Рис. 3. Инвентарь погребения № 1 со стоянки Кара-Булак 2:

1 – наконечник копья; 2 – нож; 3–5 – наконечники стрел

(1 – медь (бронза); 2 – железо, бронза, кость; 3–4 – железо, 5 – рог)

Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, диаграммы) в текст Word не внедряются и прилагаются в виде отдельных файлов каждая в формате JPG или TIFF. Они должны быть

отсканированными при разрешении не менее 300 dpi. При наличии «грязи», «шумов» и т. п., а также при общем низком качестве графического исполнения рисунки и фотографии не принимаются вместе со статьей. Размер изображений не должен превышать 190 × 270 мм. Каждый отдельный предмет (изображение) на каждом рисунке должен иметь порядковый номер, который хотя бы один раз (как и сама иллюстрация) должен быть упомянут в тексте статьи. Этот номер, как и нивелировочные отметки, надписи, линии сечений, рамки, границы раскопов и т. п. должны быть выполнены не вручную, а машинописным образом. Нумерация вещей (фрагментов планов) на рисунках должна быть не сквозная, а отдельная для каждого рисунка. Следует стремиться к тому, чтобы большая часть пояснений с площади самой иллюстрации была убрана в подрисовочные подписи. Каждая иллюстрация должна иметь машинописным образом выполненный линейный (графический) масштаб, единообразный для всех иллюстраций (за исключением фотографий, где был применен масштаб в виде какого-либо предмета с четко различимыми делениями в метрической системе мер). Последнее правило не распространяется на иллюстрации, являющиеся типолого-хронологическими таблицами, где допускается приводить лишь схематические изображения объектов и вещей (без масштаба).

Не следует размещать рисунки и фотографии, уже опубликованные (в том числе в каталогах, путеводителях и т. п. изданиях) в нашей стране и за рубежом. На них нужно сослаться в тексте статьи и включить данную работу в список литературы. Лишь при особой необходимости допускается привести такой рисунок или фотографию в составе иллюстраций к статье, но с обязательной ссылкой на источник. Этот источник должен быть указан в списке литературы; при наличии работы в списке литературы к статье в подрисовочной подписи можно указать лишь фамилию автора и иные краткие данные: например (по: [Иванов, 1982. С. 55, рис. 34]). Таким же образом делается ссылка на источник и в примечаниях к таблицам. При нарушениях данного порядка статьи к публикации приниматься не будут. Не будут также приниматься к публикации работы, в которых использованы исключительно иллюстрации, взятые из опубликованных работ (включая каталоги, путеводители и т. п. издания). Последнее требование не распространяется лишь на работы, специально посвященные критическому разбору концепций научных предшественников, и на работы классификационно-типологического характера.

При размещении в составе иллюстраций предметов из музейных коллекций для каждого из них должен быть указан номер хранения, либо название витрины, в которой он находится в составе экспозиции данного музея. Названия музеев должны приводиться в полном соответствии с их официальным наименованием.

На обороте уже распечатанной иллюстрации карандашом должны быть написаны фамилия, инициалы автора и номер данного рисунка.

При наличии в тексте, списке литературы или подрисовочных подписях каких-либо сокращений (аббревиатур), статья должна сопровождаться списком сокращений, размещаемым после подписей к рисункам.

Для получения дополнительной информации обращаться:

телефон (383) 363-15-80;
E-mail: skob@gklass.nsu.ru